

# LEIDRAAD HEROPENING

## SPORTFONDSENACCOMMODATIES

Amsterdam, 14 mei 2020

Sportfondsen Nederland B.V.

# Inhoudsopgave

# Pagina

## 1. Algemeen

- 1.1 Fasering en horeca

## 2. Advies

- 2.1 Voor managers
- 2.2 Voor zwemmers
- 2.3 Voor medewerkers

## 3. Activiteiten

- 3.1 Zwemlessen
  - 3.1.1 Algemeen advies
  - 3.1.2 Methodiek
  - 3.1.3 Ondersteuning
  - 3.1.4 Uitvoering
- 3.2 Banenzwemmen
- 3.3 Groepsactiviteiten
- 3.4 Verenigingszwemmen
- 3.5 Horeca
- 3.6 Recreatief zwemmen

## 4. Verantwoord werken bij Sportfondsen

## 5. Schoonmaak en hygiëne

- 5.1 Persoonlijke hygiëne medewerkers
- 5.2 Persoonlijke veiligheid medewerkers
- 5.3 Persoonlijke hygiëne bezoekers
- 5.4 Schoonmaak en hygiëne accommodatie
  - 5.4.1 Uitgangspunten
  - 5.4.2 Voorafgaand en bij binnenkomst bezoekers
  - 5.4.3 Tijdens het zwembadbezoek

## *Bijlagen*

- 1 Protocol verantwoord zwemmen
- 2 Richtlijn 'Veilig zwemmen in Coronatijd'
- 3 Instructie technische opstart zwembaden, versie 11 mei 2020
- 4 Schoonmaak: werkplan en controlelijsten
- 5 Procedure voor handenwassen
- 6 Procedure reanimatie tijdens COVID 19, versie 7 april 2020
- 7 Powerpoint presentatie voor informeren medewerkers
- 8 Printversie handleidingen medewerkers
- 9 Printversie persoonlijke hygiëne bezoekers
- 10 Addendum verenigingen

# 1. Algemeen

Deze Leidraad is een aanvulling op de richtlijnen en adviezen van het protocol Verantwoord Zwemmen. We streven een gefaseerde openstelling na, deze leidraad omvat vooral een uitwerking van fase 1.

## 1.1. Fasering

Fase 0 Alles gesloten

Fase 1 Starten met zwemlessen, banenzwemmen en verenigingen.

Zwemlessen: Noodzaak en doelgroep met minste beperkingen

Banen zwemmen: Relatief eenvoudig te organiseren en te handhaven

Verenigingen: Zijn georganiseerd en politieke en maatschappelijke noodzaak

Doelgroepen: Toevoegen na evaluatie van reeds opgestart.

Vrij Zwemmen volgt in fase 2.

Fase 2 Reguliere Openstelling

## 2. Advies

### 2.1. Voor managers

#### *Materialen*

- Materialen, nodig voor een veilige accommodatie (routing, et cetera) zijn geïnventariseerd en beschikbaar. Dennis Filippo (SFN) is coördinator.
- Breng een duidelijke scheiding aan tussen uitkleed- en aankleedruimte. Een idee zou kunnen zijn om de groepskleedruimte te gebruiken voor uitkleden en de wisselcabines voor aankleden.
- Vooraf duidelijk aangeven dat er geen gebruik gemaakt kan worden van de lockers.
- Minimaliseer op basis van te verwachten bezoekersaantallen het aantal open te stellen toiletten en kleedruimten. Dit beperkt de schoonmaakkosten.
- We houden de uitingen simpel. Waar mogelijk voegen we een vrolijke, liefdevolle noot en/of knipoog toe. Mensen komen voor hun plezier en ontspanning bij ons!

#### *Overige zaken*

- Er wordt centraal gewerkt aan een online reserveringssysteem. We starten vooralsnog met een handmatige inschrijving. Klanten kunnen bellen c.q. voor reservering. De receptie verwerkt de reservering. Wij laten de wijze van verwerking (bijvoorbeeld met behulp van Excel) over aan de accommodaties. De aanvang zal chaotisch zijn, maar als het loopt zullen mensen gaan reserveren voor een volgend bezoek bij de receptie als ze het pand verlaten. Daardoor zal telefonische belasting op receptie afnemen.
- Jip kan ingezet worden als "(kinder-)corona coach". Jip kan niet praten, maar kan wellicht wel met eenvoudige bordjes werken?
- Wijs klanten extra op onze (bestaande) klachten/suggestie procedures. Ons advies is om altijd in gesprek te gaan met de gast. Leg uit waarom dingen zijn zoals ze zijn en dat we ons ervan bewust zijn dat het voor iedereen anders is dan men gewend is. Indien de ontevredenheid door middel van het gesprek niet weggenomen kan worden, verwijs dan naar de huidige klachten/suggestie procedures.

### 2.2. Voor Zwemmers

- U gaat akkoord met de geldende maatregelen/voorwaarden. Deze aanvullende corona-huisregels worden bij de entree en zo nodig op diverse plaatsen in de accommodatie duidelijk zichtbaar opgehangen.
- Betaal zoveel mogelijk contactloos met pin of mobiel of koop een toegangsbewijs via de webshop.
- Trek thuis uw badkleding aan en ga voor uw bezoek thuis naar het toilet. De douches zijn niet in gebruik en er is zeer beperkte toiletcapaciteit opengesteld.

### 2.3. Voor medewerkers

- Voor aanvang van de heropening organiseert de manager een bijeenkomst voor medewerkers (per afdeling), waarbij alle regels toegelicht worden. Dit gebeurt in Kerkpolder op woensdag 20 mei 2020.
- Zie verderop in deze leidraad hoe we omgaan met de veiligheid van medewerkers.

## 3. Activiteiten

### 3.1. Zwemlessen

Organiseer maximale zwemlescapaciteit. Benut de vrijgekomen tijden in het openstellingsrooster voor zwemlessen. Biedt ouders de kans om extra lessen in te kopen en denk aan turbocursussen etc. De achterstand in zwemvaardigheid moet zo snel mogelijk worden ingelopen.

#### 3.1.1. Algemeen advies

- *Wanneer starten we weer met zwemles?*  
Vanaf 20 mei kan gestart worden in overleg met de regiomanager maar zeker niet eerder. Uitgangspunt is dat de bezoekersstromen beheersbaar zijn.
- *Hoe groot is de lesgroep?*  
De groepsgrootte is niet leidend, echter de hoeveelheid ouders die tegelijkertijd in de accommodatie komen is de kritieke factor. In beginsel kan dus worden uitgegaan van de reguliere groepsgrootte.
- *Met hoeveel groepen kan worden gestart?*  
Het aantal groepen is afhankelijk van het type accommodatie, het tijdsblok en de routing. Advies is om de starttijd van de zwemles te laten "verspringen" zodat niet alle groepen tegelijkertijd starten of het aantal groepen te beperken. Hiermee wordt voorkomen dat grote groepen ouders elkaar tegen komen in de accommodatie.
- *Met welke zwemlesgroepen kan worden gestart?*  
De keuze van de zwemgroep wordt lokaal ingevuld en is afhankelijk van de voorzieningen. Accommodaties waarbij medewerkers nog onzeker zijn en nog geen vertrouwen hebben in het "loslaten" van kinderen, adviseren we om te starten met de hogere niveaus A en B & C. Gefaseerd opstarten waarbij wordt begonnen met de kinderen die het meest vaardig zijn.
- *Hoe worden de ouders geïnformeerd over de opstart van de zwemlessen?*  
Vanuit de afdeling Marketing & Communicatie komt er standaard content om te gebruiken in de communicatie met de ouders/verzorgers. Voor de receptiemedewerkers wordt er een FAQ opgesteld om ouders/verzorgers altijd en volledig telefonisch of per mail van informatie te voorzien.
- *Hoe verloopt de communicatie tussen ouders/verzorgers en lesgevers?*  
Vragen van ouders worden via terugbelverzoek, mail of telefonisch beantwoord. Dus geen persoonlijk contact met ouders/verzorgers in de accommodatie.
- *Verkoopkans zomervakantie:*  
Het advies is om gedurende de zomervakantie actief zwemlessen aan te bieden.

#### Invulling binnen Sportfondsen Delft-Kerkpolder B.V. (zwembad Kerkpolder)

Aan bovenstaand advies wordt door zwembad Kerkpolder op de volgende wijze invulling gegeven:

- Wij gaan uit van maximaal 25 zwemleskinderen gelijktijdig in de accommodatie
- Wij laten de aanvangstijden verspringen en doen dit als volgt: de zwemlessen duren 45 minuten. Tussen iedere zwemles plannen wij een kwartier overloop. Per uur start er dus een lesgroep.
- Wij beginnen met de zwemgroepen in niveau 'oranje'. Dit zijn de zwemleskinderen die een zodanig zwemniveau bereikt hebben, dat zij binnen afzienbare tijd hun A-diploma kunnen behalen.

- Naast niveau 'oranje' gaan ook de zwemlessen voor het B-diploma en het C-diploma van start.
- Gefaseerd –en als de situatie het mogelijk maakt- gaan wij de komende weken de 'lagere' niveaus met de zwemlessen laten beginnen.

### 3.1.2. Methodiek

Deze tijd met strikte maatregelen en het 1,5 meter afstand houden van elkaar, noodzaakt ons om op een andere wijze te kijken naar de zwemlesmethodiek. Hierbij kun je denken aan:

- Kinderen niet meer vasthouden bij het aanleren van de techniek;
- Nieuwe lesvoorbereidingen (arrangementen waar de productgroep al mee werkt);
- Theorie en toepassen impliciet leren;
- Werken in groepjes;
- Werken met stuurkaarten;
- Differentieel leren.

### 3.1.3. Ondersteuning

Een andere zwemlesmethodiek gaat uiteraard niet vanzelf en al zeker niet binnen een paar dagen. De productgroep zwemles van Sportfondsen biedt op de volgende wijze ondersteuning aan:

- Oprichten van een besloten Facebookpagina. Op deze pagina worden video's en theorie gedeeld maar het is ook het platform om vragen te stellen en elkaar verder te helpen;
- Titeke Postma deelt op deze pagina 14 mei een eerste video over de beginsituatie en Corona-proof zwemmen;
- Maandag 18 mei staat een onlinetraining gepland die gaat over de beginsituatie, impliciet leren, werken in groepjes, stuurkaarten en differentiëren in de les.

### 3.1.4. Uitvoering

#### *Zwemonderwijzers*

- Anders dan in een dreigende situatie, maak de medewerker op geen enkel moment fysiek contact en geldt de 1,5 meter afstand als stelregel. Dus ook niet met kinderen tijdens de zwemles.
- De zwemonderwijzer geeft bij voorkeur les vanaf de kant. Hij/zij mag wel het water in om bijvoorbeeld stationnetjes/materialen klaar te leggen.
- Gebruik zo min mogelijk speel- en drijfmaterialen. Beperk het gebruik tot 1 persoon. Gebruik je wel spel- en drijfmaterialen laat deze dan in het water gedurende de lessen.
- De zwemonderwijzer gebruikt eigen materialen en komt niet aan het materiaal van kinderen.
- Zwemonderwijzers gaan niet douchen voor, tijdens en na de zwemlessen.

#### *Ouder/verzorger (begeleider)*

- Alle ouders/verzorgers ontvangen persoonlijk bericht over de startdatum van hun kind.
- Voor elk kind dat zwemles volgt mag maximaal één begeleider meekomen (ook geen broertjes/zusjes).
- De begeleider draagt het kind over aan de zwembadmedewerker op de aangeduide plek in zwemkleding.
- De begeleider wacht op de door de accommodatie vastgestelde plaats met inachtneming van de 1,5 meter afstand of verlaten het pand na het overdragen van hun kind. Ze blijven dus niet op de zwemzaal tijdens de zwemlessen.

- Bij voorkeur geen gebruik maken van het toilet. Indien nodig kan er gebruik gemaakt worden van de, op locatie, aangeven toilet(ten) met inachtneming van de 1,5 meter afstand.
- Na de les kan de begeleider zijn of haar kind weer ophalen op de aangeduide plaats. Zorg dat dit moment zo kort mogelijk is.
- Na afloop van de zwemles dient men de accommodatie zo snel mogelijk weer te verlaten.
- Begeleiders houden 1,5 meter afstand van de zwemonderwijzer en andere begeleiders en hun kinderen.
- Vragen (bijvoorbeeld over de vorderingen van het kind tijdens de zwemlessen) kunnen gesteld worden per email, [info@zwembadkerkpolder.nl](mailto:info@zwembadkerkpolder.nl)

#### *Kinderen*

- Bij aankomst hebben kinderen de badkleding al aan onder de gewone kleding.
- De kinderen kleden zich om op de aangeduide plaats. De kleding wordt in een tas gestopt en meegenomen door de begeleider. Vervolgens gaan de kinderen op de aangegeven wijze naar de plek waar ze zwemles krijgen.
- Kinderen worden verzocht thuis te douchen.
- Kinderen worden gevraagd om voor de zwemles thuis naar het toilet te gaan. Indien nodig kan er gebruik gemaakt worden van de aangeven toilet(ten).

### 3.2. Banenzwemmen

- Organiseer het zo dat er 3 à 4 zwemmers per baan per half uur deelnemen om de exploitatieverliezen te beperken.
- Bij het betreden van het bad staat op een bord aangegeven dat er sprake is van eenrichtingsverkeer.
- De richting van de banen wordt aangeduid met driehoeksborden op de rand van het bad. Er is keuze uit (maximaal 3) verschillende zwemtempo's.
- Er staat duidelijk gecommuniceerd dat 'inhalen niet is toegestaan'.

#### **Invulling binnen Sportfondsen Delft-Kerkpolder B.V.**

Aan bovenstaand advies wordt door zwembad Kerkpolder op de volgende wijze invulling gegeven:

- Wij gaan uit van maximaal 36 zwemmers gelijktijdig in de accommodatie
- In tegenstelling tot bovenstaande wil zwembad Kerkpolder de deelnemers aan het banenzwemmen langer de gelegenheid geven om trainingsarbeid te leveren. Om deze reden hebben wij ervoor gekozen om tijdsblokken van 45 minuten aan te bieden. Vijf minuten voor aanvang krijgen de zwemmers het advies om hun training te beëindigen, zodat met een tussenpose van 15 minuten het volgende tijdsblok kan beginnen.
- Reservering van een tijdsblok van 45 minuten kan telefonisch, en in een later stadium ook middels online reservering. Om alle belangstellenden de gelegenheid te geven om banen te zwemmen is het vooralsnog niet mogelijk om meerdere dagen aansluitend te reserveren.
- Trainingsmaterialen dienen de zwemmers zelf mee te nemen.
-

### 3.3. Groepsactiviteiten

- Plaatsen worden in het bassin aangeduid met (indien mogelijk) vloerstickers, zodat deelnemers weten op welke plek zij plaats kunnen nemen. Een realistische en werkbare afstand lijkt te variëren tussen de 5 en 10m<sup>2</sup> per persoon.
- Alternatief voor bodemaanduiding kan belijnen aan de oppervlakte zijn.
- Instructeur is aanwezig en is goed in staat toezicht te houden en te corrigeren (als corona coördinator).

#### *Belangrijke noot: Ouder en kindzwemmen*

Bij de RIVM-richtlijn 'Veilig zwemmen in coronatijd' wordt aangegeven dat kinderen met een zwemluier alleen in een bassin van < 20 m<sup>2</sup> mogen zwemmen. In de richtlijnen voor ouder en kindzwemmen zijn kinderen verplicht een zwemluier te dragen. Ouder en kindzwemmen vindt veelal plaats in grotere bassins. Dit betekent dat niet overal ouder- en kindzwemmen kan plaatsvinden.

#### **Invulling binnen Sportfondsen Delft-Kerkpolder B.V.**

Aan bovenstaand advies wordt door Zwembad Kerkpolder op de volgende wijze invulling gegeven:

- Wij gaan uit van maximaal 15 deelnemers aan een groepsactiviteit die gelijktijdig met een andere activiteit in de accommodatie aanwezig zijn. Het totaal aantal zwemmers bedraagt niet meer dan 36.
- Groepsactiviteiten worden in lesblokken van 45 minuten aangeboden. Vijf minuten vóór het einde van de lestijd wordt de activiteit beëindigd, zodat de deelnemers tijdig het water verlaten. Tussen opeenvolgende groepsactiviteiten wordt een wisseltijd van 15 minuten aangehouden.
- Reservering van een tijdsblok van 45 minuten kan telefonisch, en in een later stadium ook middels online reservering. Om alle belangstellenden gelegenheid te geven aan een groepsactiviteit deel te nemen is het voorals nog niet mogelijk om meerdere dagen achtereen te reserveren.
- Er worden zo min mogelijk lesmaterialen gebruikt. Daar waar dit het geval is, worden de materialen nimmer door opeenvolgende groepen gebruikt.

### 3.4. Verenigingszwemmen

- Huurders tekenen een addendum bij de ter beschikkingstellingsovereenkomst waarin staat gewerkt dient te worden volgens de richtlijnen van het protocol Verantwoord Zwemmen. Huurders dienen kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met het protocol zoals dat voor zwembad Kerkpolder is opgesteld. Zij dienen hiernaar te handelen en hierop te handhaven. Zie voor addendum bijlage 10.
- Daarnaast dienen huurders een PvA aan te leveren waarin wordt aangegeven hoe zij invulling geven aan het protocol verantwoord zwemmen. Hiervoor kan de Coronachecklist KNZB Vereniging als basis dienen. Voor deze checklist zie: [https://www.knzb.nl/actueel/goede\\_voorbeelden\\_in\\_coronatijd/](https://www.knzb.nl/actueel/goede_voorbeelden_in_coronatijd/)
- Exploitant ziet toe op naleving zoals dat geschiedt op het naleven van het toezichtsplan.
- Huurders dienen zelf te zorgen voor de PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) in geval van EHBO. Desgewenst kunnen huurders deze middelen bij de accommodatie bestellen.



### 3.5. Horeca

We openen de horeca conform de richtlijnen eet- en drinkgelegenheden met een beperkt assortiment. Verkoop vindt alleen plaats via automaten en een afhaalpunt. Er is geen gelegenheid om plaats te nemen in de horeca. Vanaf 1 juni a.s. kan dit met maximaal 30 personen, inclusief de horecamedewerkers.

- Er is geen voorgeschreven maximale groepsomvang. Om toch een kader te hebben refereren we voor de zwembadhoreca aan de (te verwachten) regels voor de reguliere horeca: vanaf 1 juni maximaal 30 bezoekers, vanaf 1 juli 100.
- De handhaafbaarheid van de gestelde eisen met betrekking tot de onderlinge afstand en veiligheid zijn leidend bij openstelling van de horeca.
- Alleen zwemmers en begeleiders van zwemmers kunnen consumpties afhalen.

#### *Praktische zaken:*

Deze aanpassingen en maatregelen zijn gericht op voorkomen van contactmomenten en voorkomen dat bezoekersstromen elkaar kruisen door spreiding in tijd en ruimte, bijvoorbeeld (alle fases):

- Stel waar mogelijk 1-richting looproutes in;
- Er wordt vooralsnog geen keukenassortiment gevoerd;
- Verkoop gaat voornamelijk via de automaten die regelmatig gedesinfecteerd worden;
- Betalen bij voorkeur contactloos met pin/mobiel;
- Serveer tijdelijk alles in kartonnen bekertjes c.q. op kartonnen bordjes;
- Creëer (vanaf 1 juni) een ruimte/terras waar mensen hun 'to go' producten kunnen nuttigen op de 1,5m afstand.

### 3.6. Recreatief zwemmen

Tot nader orde zullen we niet openen voor vrijzwemmen. Een verkoopkans is wel om kinderfeestjes te organiseren voor kinderen tot 12 jaar. Deze doelgroep heeft weinig alternatieven en mag als groep naar binnen.

Aandachtspunten voor openstelling in de toekomst:

- Het vaststellen van het maximumaantal bezoekers gebeurt per accommodatie. Een norm van 10m<sup>2</sup> per persoon kan als richtlijn worden gehanteerd. Daarbij gaat het om zowel wateroppervlakte als perronruimte.
- Delen van zwembad aanwijzen voor alleen zwemvaardige jeugd t/m 12 jaar vergroot de capaciteit (voor deze leeftijdscategorie geldt de 1,5 meter richtlijn niet).
- Maak tijdsblokken om het maximumaantal bezoekers per dag te vergroten.

## 4. Verantwoord werken bij Sportfondsen

Op 8 mei jl. is er vanuit de zwembadbranche het protocol 'Verantwoord zwemmen' gepubliceerd met daarin regels waar de zwembaden in het algemeen aan dienen te voldoen bij openstelling. Dit protocol is opgesteld in het belang van zwemmers en alle medewerkers. Dit protocol gaat vooral om het gedrag in en rondom de accommodatie.

Een primair belang van zwemmers en medewerkers betreft de kwaliteit van zwembadwater en de bovenlucht. Hiervoor is een separate "Richtlijn Veilig zwemmen in Coronatijd" opgesteld middels een samenwerking met alle specialisten uit de zwembadbranche. Er is het volste vertrouwen dat, als hieraan voldaan wordt, er weer op een veilige manier van het zwembad gebruik gemaakt kan worden en de kans op een besmetting met het coronavirus geminimaliseerd wordt.

*Inleidende voorwaarden:*

- Medewerkers, zwembadgebruikers en bezoekers houden zich aan de RIVM-richtlijnen.
- Alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, uitzendkrachten en tijdelijke krachten worden geïnformeerd over de risico's van COVID-19 en de binnen de accommodatie afgesproken maatregelen.
- Dit document is bedoeld als handvat voor de veilige uitvoering van werkzaamheden. Vanuit de praktijk kan er aanleiding zijn om hiervan af te wijken als de situatie daarom vraagt. Denk zelf goed na welke maatregelen in jullie omstandigheden van belang zijn, onder verantwoordelijkheid van de accommodatiemanager.
- Het huishoudelijk reglement van de accommodatie blijft altijd van toepassing.
- Hierbij verwijzen we naar 'Advies voor tijdelijke aanpassingen reanimatie richtlijnen in verband met de COVID-19 pandemie'.
- Onder bepaalde voorwaarden kunnen medewerkers uit de kwetsbare groepen werkzaamheden blijven verrichten binnen de accommodatie. Dit geldt ook voor medewerkers met een kwetsbaar persoon in de directe privé-omgeving. Thuiswerk is uiteraard altijd wenselijk. Kwetsbare groepen zijn mensen die een hoger risico hebben op ernstig verloop van COVID-19<sup>1</sup> (Bron RIVM).
- Het document is gebaseerd op de actuele stand van zaken. Het document zal z.s.m. worden gewijzigd wanneer nieuwe adviezen of maatregelen van kracht worden.
- Benoem binnen de organisatie een aanspreekpunt voor vragen over corona, de coronacoördinator.
- Maak afspraken wie verantwoordelijk is voor toezicht op het naleven van de afgesproken maatregelen.

Hierbij de aanvullende maatregelen rondom Verantwoord Werken bij Sportfondsen, met afspraken over hygiëne en veiligheid op basis van de richtlijnen het RIVM:

- Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vanuit huis gedaan.
- Houd 1,5 meter afstand.
- Schud geen handen.
- Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes; Binnen een zwembad is het gebruik van papieren zakdoekjes niet altijd mogelijk. Was in dat geval handen en armen direct na het hoesten of niezen.
- Was je handen volgens de instructie.
- Deel je (werk)benodigdheden niet met anderen. Reinig met een schoonmaakmiddel bij start van je dienst. Hanteer de voorschriften m.b.t. gebruik en schoonmaak van materialen, zie werkplan en controlelijst.
- Anders dan in een dreigende situatie, maak je als medewerker op geen enkel moment fysiek contact.

---

<sup>1</sup> Bijlage 1 over specifiek welke type medewerkers betreft beschikbaar

- Deel kantoorwerkplekken niet op dezelfde dag.
- Blijf thuis als je de afgelopen 24 uur een van de volgende (ook milde!) symptomen hebt: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf 38°C) en/of benauwdheidsklachten heeft. Als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mag je weer sporten en naar buiten.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden positief getest is op het nieuwe coronavirus (COVID-19). Omdat je tot 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunt worden, moet je thuisblijven tot 14 dagen na het laatste contact waarop deze persoon nog besmettelijk was (volg hierin het advies van de GGD).
- Blijf thuis als je het nieuwe coronavirus hebt gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en dit in de afgelopen 7 dagen is vastgesteld.
- Blijft thuis als je in thuisisolatie bent, omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld.
- Ga direct naar huis wanneer er tijdens de sportactiviteit klachten ontstaan zoals: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts.
- Bij EHBO-handelingen, dat je als medewerker binnen de 1,5 meter van de zwemmer komt, zie leidraad Schoonmaak en hygiëne.

De belangrijkste maatregelen zoals hierin met elkaar afgesproken, wordt middels een poster verduidelijkt in begrijpelijke pictogrammen.

Om ervoor te zorgen dat onze collega's en bezoekers eenduidige en werkbare richtlijnen hebben, zijn er aanvullende regels afgesproken voor onze accommodatiemanager. Dat houdt in dat deze *richtlijnen voor de accommodatiemanager* bovenop de geldende regels voor onze medewerkers, van toepassing zijn:

- Hygiëneregels hangen bij het betreden van de accommodatie en worden binnen meermaals herhaald (bij relevante ruimtes zoals personeelsruimte, kleedkamers, douches, etc.).
- Regels voor medewerkers, zwembadgebruikers en bezoekers staan op de website en worden actief naar specifieke gebruikersgroepen gecommuniceerd.
- Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden door dosering en routing. Stel waar mogelijk 1-richting looproutes in en beperk het aantal aanwezige personen voor het gehele complex of specifieke ruimtes.
- Sluit niet-noodzakelijke ruimten in de accommodatie zoveel mogelijk af.
- Ieder zwembad hanteert een systeem dat voorkomt dat er meer mensen dan toegestaan aanwezig zijn, zoals fysiek tellen, een reserveringssysteem of een pasjesblokkering.
- Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, zoals plannings maken, etc., worden vanuit huis gedaan.
- Zorg voor strikte naleving van de vigerende schoonmaakprotocollen. Deze dienen strikt en controleerbaar nageleefd te worden.
- Stel per locatie en de gehele openstelling van de dag minimaal één 'coronacoördinator' aan die toeziet op de naleving van wat in dit protocol is gesteld.
- Corona coördinator kan (al dan niet in overleg met lokaal gezag) bepalen om (groepen van) personen toegang te ontzeggen tot de accommodatie.
- Geef medewerkers een uitgebreide instructie over de wijze waarop het protocol in de

diverse locaties van de accommodatie moet worden uitgevoerd<sup>2</sup>.

- Geef medewerkers de instructie dat zij zwemmers moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.
- Geef medewerkers instructie over de wijze waarop ze op verantwoorde en veilige manier hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.
- Breng de huisregels in lijn met dit protocol.
- Beperk de (vrije) beschikbaarheid van kleedkamers en andere niet essentiële ruimten. Zorg dat EHBO-middelen, AED, etc. te allen tijde gemakkelijk toegankelijk zijn.
- Informeer medewerkers over het zo goed mogelijk inrichten van het thuiswerk en de thuiswerkplek. Zie ook <https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/fit-en-vitaal-thuiswerken/tips-voor-thuiswerkers>
- Spreid tafels en stoelen in de pauzeruimte en markeer zo nodig de tussenruimte. Haal stoelen weg als deze het maximale aantal van de ruimte overschrijden.
- Plaats dozen met tissues op de receptie/balie en in de personeelsruimte.
- Reinig tussendoor bedieningspaneel en/of knoppen van het koffieapparaat en knoppen van kastjes/koelkast, zie werkplan controlelijsten.

Binnen de accommodatie hebben wij ook te maken met huurders en leveranciers, als potentiële aanwezige op locatie waarmee je ook afspraken dient te maken rondom 'verantwoord samenwerken':

#### Bij leveringen van leveranciers:

- Houd 1,5 meter afstand.
- Laat leverancier van tevoren bellen over tijdstip van aankomst.
- Spreek vooraf af waar spullen geplaatst worden.
- Overweeg levering tot aan de deur.
- Maak hierover per leverancier specifieke afspraken.

#### Afspraken met huurders:

Zorg dat de huurder op de hoogte is van de geldende regels door de accommodatie vastgesteld en dat deze nageleefd worden.

- De huurder stelt minimaal een 'coronaverantwoordelijke' aan en zorg dat die persoon bij iedereen bekend is en op de hoogte is van de geldende regels/kaders. Ook adviseert hij/zij medewerkers en vrijwilligers bij het eventueel aanpassen van het (coronaproof) sport- of lesaanbod.
- De huurder geeft trainers/instructeurs instructie over de wijze waarop ze op verantwoorde en veilige manier sport- of lesaanbod kunnen uitvoeren.
- De huurder communiceert de geldende regels met de eigen trainers, zwemmers, ouders via de eigen communicatiemiddelen en controleer of het zichtbaar aanwezig is op de accommodatie.
- De huurder geeft eigen trainers/instructeurs de instructie dat zij zwemmers moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.
- De huurder zorgt waar nodig voor persoonlijke hygiëne en schoonmaakmiddelen voor de medewerkers en vrijwilligers.
- De huurder geeft eigen medewerkers en vrijwilligers de instructie dat zij zwemmers

---

<sup>2</sup> Corona leidraad schoonmaak en hygiëne Sportfondsen

moeten helpen bij het naleven van de regels.

Op basis van besluiten van de Rijksoverheid in het kader van de coronacrisis zal de zwembranche bepalen of gestelde maatregelen kunnen worden versoepeld of moeten worden verzwaaard. De zwembranche streeft hierbij om gezamenlijk op te trekken.

Met dit protocol willen we de medewerkers van Sportfondsen accommodaties richting geven hoe veilig en verantwoord te handelen. Hierbij hebben wij gekozen om binnen de kaders van het RIVM te blijven en zoveel als mogelijk ruimte te bieden aan lokaal maatwerk. Over die lokale invulling wordt door MT van de accommodatie en de regiomanager overleg gevoerd met de ondernemersraad/personeelsvertegenwoordigers. Samen dienen alle betrokken partijen te werken aan zo veilig en verantwoord mogelijke werkplekken.

Bij aanpassingen in de coronarichtlijnen door de overheid voert de zwembadbranche gezamenlijk de noodzakelijke aanpassingen in bovenstaand protocol door.

## Bijlage 1: Kwetsbare groepen met een hogere risico op ernstig verloop COVID

Onder bepaalde voorwaarden kunnen medewerkers uit de kwetsbare groepen werkzaamheden blijven verrichten binnen jouw accommodatie. Dit geldt ook voor medewerkers met een kwetsbaar persoon in de directe privé-omgeving. Kwetsbare groepen zijn mensen die een hoger risico hebben op ernstig verloop van COVID-19 (Bron RIVM).

*Dit zijn:*

- *mensen van 70 jaar en ouder.*
- *volwassenen (ouder dan 18 jaar) met één of meerdere van onderliggende aandoeningen.*
- *chronische afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen, die vanwege de ernst onder behandeling van een longarts zijn.*
- *chronische hartaandoeningen, die vanwege de ernst onder behandeling van een cardioloog zijn.*
- *diabetes mellitus: slecht ingestelde diabetes of diabetes met secundaire complicaties.*
- *ernstige nieraandoeningen die leiden tot dialyse of niertransplantatie.*
- *verminderde weerstand tegen infecties door medicatie voor auto-immuunziekten, na orgaan- of stamceltransplantatie, bij hematologische aandoeningen, bij (functionele) asplenie, bij aangeboren of op latere leeftijd ontstane ernstige afweerstoornissen waarvoor behandeling nodig is, of tijdens en binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling bij kankerpatiënten.*
- *een onbehandelde hivinfectie of een hivinfectie met een CD4 cluster of differentiatie 4 - getal < 200/mm<sup>3</sup>.*
- *ernstig leverlijden in Child-Pugh classificatie B of C.*
- *morbide obesitas (BMI > 40).*
- *zwangere medewerkers >28 weken.*

## Bijlage 2: Psychosociale arbeidsbelasting corona

- Zijn er medewerkers die zorgen maken of angstig zijn om het werk te hervatten?
  - Bespreek de zorgen en probeer in te schatten of deze reëel zijn.
  - Zijn er andere taken dan de reguliere voor deze mensen?
  - Blijf zoveel mogelijk de aansluiting met werk/de collega's houden.
- Start de eerste werkdag met een gezamenlijke bijeenkomst. (Ongeveer 30 minuten)
  - Laat mensen vertellen hoe ze erin staan op dit moment.
  - Laat ruimte voor emoties en ervaringen = luisterend oor.
  - Stem af wat iedereen gaat doen.
- Sluit de dag met het team gezamenlijk af.
  - Hoe is het gegaan met iedereen?
  - Hoe ga je naar huis?
  - Eventueel tips van collega's om mentaal tot rust te komen.
- Plan, indien mogelijk, wat meer herstelmomenten door de dag, want ook klanten/collega's hebben veel verhalen en willen deze delen = emotionele belasting.
- Plan je als manager niet vol met werkzaamheden, laat ruimte in je agenda voor "vrije inloop" van medewerkers om even stoom te kunnen afblazen. Medewerkers zullen het werk uitvoeren in een crisissfeer. Het is geen normale werksituatie. Gewenning hieraan heeft tijd nodig.
- Let op stresssignalen en taakbelasting van mensen. Schakel zo nodig professionele hulp in.
- Onderzoek de opvangmogelijkheden van de vertrouwenspersonen indien opvang nodig is.

- Indien gewenst of nodig: blijf de dag- opstart en -afsluiting herhalen en terugkomende signalen oppakken.
- Houd ook regelmatig contact met medewerkers die thuiswerken.
- Bespreek met iedere thuiswerker wat ze verwachten/prettig vinden m.b.t. formele en informele communicatie met de leiding en collega's. Een alleenstaande collega heeft hier wellicht meer behoefte aan dan een collega met een gezin.

Steun jouw medewerkers. Spreek deze steun ook uit. De balans tussen werk en privé is lastig te bewaken, zeker indien medewerkers thuis ook kinderen opvangen/begeleiden met schoolwerk. Toon hier begrip voor. Er is nu een hoger risico op burn-out. Zie voor overige tips voor het beperken van de mentale belasting van thuiswerkers ook:

<https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/fit-en-vitaal-thuiswerken/tips-voor-thuiswerkers>

## 5. Schoonmaak en hygiëne

### 5.1. Persoonlijke hygiëne medewerkers

- Blijf thuis bij klachten zoals verkoudheid, keelpijn, hoesten, koorts, benauwdheid.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts heeft en/of benauwdheidsklachten.
- Ga voorafgaand aan je werk thuis naar het toilet.
- Houd altijd 1,5 meter afstand tot iedereen: collega's en bezoekers.
- Nies en hoest in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes of tissues.
- Was 1x per 60 minuten je handen (tenzij je lesgeeft in het water), voor en na het eten en na toiletgebruik, volgens de procedure handenwassen (geen desinfectie) en droog je handen met papieren handdoekjes of schone droge doek.
- Gebruik alleen de douche en toilet van de personeelskleedruimten.



### 5.2. Persoonlijke veiligheid medewerkers

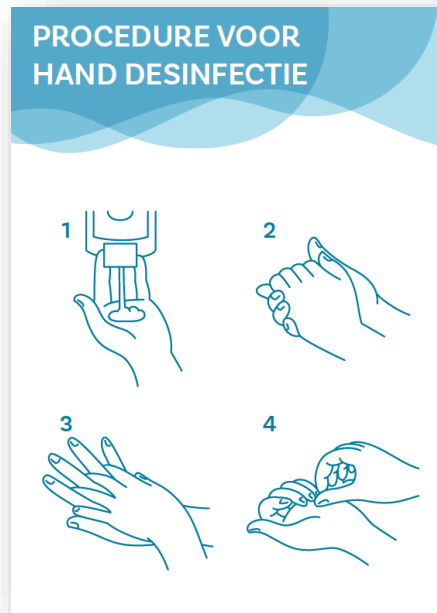
- Zie ook persoonlijke hygiëne medewerkers.
- Gebruik **mondmasker, handschoenen en veiligheidsbril** alleen tijdens hulpverlening in de **EHBO-ruimte** waarbij de 1,5 meter niet gewaarborgd kan worden.
- Gebruik van handschoenen tijdens schoonmaak is niet verplicht.
- **Let op:** Toepassen mondmasker is alleen voor de bescherming van de ander, bij gebruik mondmasker ook zorgdragen voor gebruik van mondmasker bij persoon die hulp nodig heeft.
- Procedure reanimatie tijdens COVID-19 (zie bijlage voor de gehele procedure).

### 5.3. Persoonlijke hygiëne bezoekers

- Blijf thuis bij klachten zoals verkoudheid, keelpijn, hoesten, koorts, benauwdheid.
- Hou altijd 1,5 meter afstand tot iedereen, medewerkers en bezoekers.
- Trek thuis je zwemkleding aan.
- Ga voorafgaand aan je bezoek thuis naar het toilet.
- Thuis douchen voor en na je bezoek.
- Nies en hoest in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes of tissues.



- Wacht op je beurt en meld je aan bij onze medewerker.
- **Desinfecteer bij binnenkomst je handen**, volgens de procedure hand desinfectie (medewerkers zien toe op gebruik desinfectie bij bezoeker).
- Medewerkers mogen bij niet naleven regels door bezoeker, bezoeker de toegang tot de accommodatie weigeren.
- Betaal contactloos met pin/mobiel of kaartverkoop via de webshop.



## 5.4. Schoonmaak en hygiëne accommodatie

### 5.4.1. Uitgangspunten

- Deze instructies zijn aanvullend op de dagelijkse reguliere schoonmaak van de genoemde contactpunten in het werkplan en controlelijsten.
- Periodieke schoonmaakwerkzaamheden intensiveren (verdubbelen), werkzaamheden van 1x per week uitbreiden naar 2x per week.
- Bij opening van de horeca het gewijzigde corona schoonmaakprotocol HACCP Koninklijke Horeca Nederland volgen.
- Bij toiletten alleen papieren handdoekjes of handdoekrol gebruiken, geen luchtdrogers.
- Desinfectiemiddel voor handen alleen bij entree toepassen.
- Plaats dozen met tissues op de o.a. receptie/balie en personeelsruimte.
- Toepassen van **bestaande schoonmaakmiddelen en –materialen**, voor desinfectie kan gebruik gemaakt worden van o.a. Panox, Quat & Melquick producten van Tevan en Divosan, Suma Bac & Suma Tab producten van Diversey.
- **Let op:** check inwerktijd op gebruiksaanwijzing van desinfectiemiddel.
- **Logboek bijhouden:** werkplan en controlelijsten uitprinten, tijdstip en paraaf schoonmaker, neerleggen in personeelsruimte en vanwege aantoonbaar voldoen van zorgplicht bewaren.

### 5.4.2. Voorafgaand en bij binnenkomst bezoekers

- Zorg voor een schone accommodatie, conform werkplan en controlelijst.
- Zorg ervoor dat bij de ingang groot en duidelijk de corona-/hygiëne regels voor het accommodatiebezoek staan aangegeven.
- Alleen bij de entree dient desinfectiemiddel inclusief procedure hand desinfectie te staan.
- Zie erop toe dat alle bezoekers bij binnenkomst hun handen desinfecteren.

#### 5.4.3. Tijdens het zwembadbezoek

- De hygiëneregels staan op meerdere plaatsen in de accommodatie aangegeven, in looproutes, bij de kleedkamers, de toiletten, bij de in- en uitgang van de zwemzaal.
- Gebruik van de douches door bezoekers is niet toegestaan.
- Alle contactpunten 1x per 2 uur schoonmaken, conform werkplan.
- Alle blote voetengangen 2x per dag schoonmaken en desinfecteren, conform werkplan.

